

ESTATUTS
ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES IES SA COLOMINA

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ I OBJECTE, ÀMBIT, DOMICILI, DURADA I FINALITATS

ART. 1.- DENOMINACIÓ I OBJECTE

L'entitat regulada pels presents Estatuts es denomina **ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES del IES SA COLOMINA** i es regirà per l'article 22.1 de la Constitució Espanyola de 6 de desembre de 1978, per l'article 5.5 de la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació (LODE), per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, pel Decret 188/2003 de 28 de novembre que regula les associacions de pares i mares d'alumnes i les federacions i confederacions, per la resta de disposicions legals vigents, i de forma especial per les disposicions contingudes en aquests Estatuts.

L'Associació, que es constitueix sense ànim de lucre, tindrà personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar des del mateix moment de la seva inscripció en el Registre Estatal Comú corresponent.

En concret, l'Associació podrà realitzar tota classe d'activitats, exercitar accions judicials, relacionar-se amb les Administracions Públiques, adquirir i posseir béns de tota classe, així com contreure obligacions i assumir responsabilitats de tota mena.

ART. 2.- ÀMBIT TERRITORIAL

La Associació estendrà la seva actuació a tot l'àmbit territorial de les Illes Balears.

ART. 3.- DOMICILI

El domicili de l'associació es fixa al carrer VICENT SERRA núm.27 d' EIVISSA C.P. 07800. Si hi ha causa justificada, aquest domicili podrà ser canviat per acord de l'assemblea general extraordinària, convocada específicament amb tal objecte. L'acord de l'assemblea general extraordinària requerirà la modificació dels presents Estatuts i haurà de ser comunicat als socis i al registre d'associacions en el termini de trenta dies després de la seva formalització, i només produirà efectes, tant per als socis com per a tercers, des que es produeixi la inscripció efectiva.

ART. 4.- DURADA

Aquesta associació es constitueix per temps indefinit i només es podrà dissoldre per causes legals o estatutàries.

ART. 5.- FINALITATS

L'associació tindrà per finalitats:

- a) Assistir als tutors de l'alumnat del centre (mares i pares i, si escau, altres familiars que exerceixin o col·laborin amb aquesta funció de forma directa i acreditada) pel que concerneix l'educació dels seus fills, sobretot en els seus drets i deures.
- b) Representar als pares, mares o tutors associats esmentats en l'apartat a) d'aquest article, en el Consell Escolar i d'altres òrgans col·legiats del centre i elevar les propostes de millora pertinents, així com davant les diferents instàncies, educatives o no, que ho requereixin.
- c) Promoure la participació dels pares, mares o tutors associats esmentats en l'apartat a) d'aquest article, en la gestió del centre a través dels òrgans previstos per la llei.
- d) Ajudar als pares, mares o tutors associats esmentats en l'apartat a) d'aquest article a exercir el seu dret a intervenir en el control i gestió del centre.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa pel que fa a l'educació de l'alumnat.
- f) Facilitar el contacte entre els pares, mares o tutors associats esmentats en l'apartat a) d'aquest article i, en general, a les famílies dels alumnes amb la direcció i professorat del Centre.
- g) Ajudar a l'escola en la seva especial i concreta funció pedagògica.
- h) Actuar com a mediador, en cas de conflicte, entre el centre i les famílies.
- i) Promoure la creació d'institucions, serveis i activitats complementaries del centre, per tal de poder donar suport als alumnes segons la capacitat i aptitud de cadascú d'acord amb una encertada orientació personal i aprofitant al màxim les ajudes que els organismes oficials i la resta de la societat puguin oferir.
- j) Col·laborar en les activitats educatives del centre i en les activitats extraescolars i complementaries que aquest estigui oferint.

- k) Promoure l'organització d'activitats culturals, esportives i de formació d'alumnes i famílies, fonamentalment en els següents àmbits temàtics : coeducació, hàbits saludables, relacions Inter generacionals, diversitat sexual i cultural, biaix de gènere, necessitats educatives especials de qualsevol tipus, inclosa l'atenció a la sobre dotació intel·lectual, noves tecnologies de la informació i la comunicació, drets digitals i ciberseguretat, drets humans, drets fonamentals i protecció jurídica del menor, participació social i política, democràcia, solidaritat, ensenyament d'idiomes, foment de la cultura local, promoció de la lectura i qualsevol altra que l'assemblea aprovi i pugui ser d'interès educatiu.
- l) Organitzar especialment activitats extraescolars i d'extensió educativa dins el marc legislatiu vigent: cursos, tallers, escola de pares, cicles de conferències, publicacions, grups de treball, etc, dels quals seran beneficiaris els socis i els alumnes del centre.
- m) Promoure la cultura i la llengua catalanes, pròpies d'aquesta comunitat autònoma.
- n) Promoure i fomentar qualsevol activitat relacionada amb el voluntariat.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre

CAPÍTOL II.- DELS SOCIS

ART. 6.- L'associació estarà constituïda pels següents membres o tipus de socis:

A) Associats : podran ser-ne socis els tutors de l'alumnat del centre IES Sa Colomina (mares i pares i, si escau, altres familiars que exerceixin o col·laborin amb aquesta funció de forma directa i acreditada) havent d'abonar les quotes corresponents.

B) Socis numeraris : ho seran les persones físiques majors d'edat que estiguin interessats en els objectius de l'associació, sol·licitin voluntàriament i de forma expressa la seva incorporació a aquesta, i siguin admesos per la junta directiva com a tals, previ pagament de les quotes corresponents.

La presentació de la sol·licitud d'inscripció implica l'acceptació expressa per l'aspirant a soci del contingut íntegre dels estatuts de l'associació, i de quantes decisions i acords s'adoptin pels òrgans de govern d'aquesta.

La junta directiva examinarà les sol·licituds i, en el termini de 10 dies prendrà una resolució. No es podrà denegar l'ingrés si els sol·licitants reuneixen les condicions exigides en l'apartat A) d'aquest article. L'acord pres per la junta directiva es comunicarà per escrit als interessats i s'hi adjuntarà l'oportuna credencial. En cas de denegació, s'acompanyarà un escrit on se'n recullin els motius. Contra aquesta denegació, es podrà recórrer davant l'assemblea general

C) Socis protectors o benefactors: ho seran les persones que sense pertànyer a cap dels tipus de socis indicats en els apartats anteriors, per simpatia amb l'associació, col·laborin exclusivament al seu sosteniment econòmic.

ART. 7.- Els drets dels membres de l'associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'assemblea general.
2. Elegir els càrrecs directius així com els òrgans de representació de l'associació.
3. Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
4. Intervenir en les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar davant l'assemblea general i la junta directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la junta directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Estar informats sobre l'estat dels comptes i rebre informació sobre les activitats de l'associació, així com de la composició dels òrgans de govern i de representació.
8. Usar els serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part de les comissions o grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels Estatuts i conèixer els acords adoptats pels òrgans de govern en cada cas.
11. Ser escoltats amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells i ser informats dels fets que donin lloc a aquestes mesures.

12. Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que es considerin contraris a la Llei o als Estatuts.

ART. 8.- Els deures dels membres de l'associació són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Acatar i complir els acords, les normes, i les obligacions que assenyali la junta directiva i els òrgans de govern i de representació per dur-los a terme, així com les que se'n derivin de les disposicions estatutàries.
3. Assistir a les assemblees generals.
4. Col·laborar per al major prestigi de l'associació i el millor compliment de les seves finalitats.
5. Satisfer puntualment les quotes en la quantia fixada per l'assemblea general, així com possibles derrames i altres aportacions, que d'acord amb els estatuts, puguin correspondre a cada soci.
6. Abonar les quantitats que l'assemblea general acordi com a conseqüència dels serveis que els alumnes rebin de l'associació

ART. 9.- L'associació, per al seu sosteniment i per a atendre les despeses que les seves finalitats originin, establirà una quota, la quantia de la qual serà fixada per l'assemblea general, així com les seves possibles modificacions, d'acord amb les necessitats de l'associació.

ART. 10.-BAIXES Es causarà baixa de l'associació per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per escrit.
- b) No satisfer les quotes, derrames i aportacions establertes en cada cas.
- c) Quan el soci intenti de qualsevol manera utilitzar l'associació o la seva condició de soci per finalitats que no siguin les indicades en l'article 5.

Les baixes motivades per allò establert en els apartats b) i c) d'aquest article es produiran per acord de la junta directiva després d'haver escoltat al soci afectat. El soci que consideri injusta la seva remoció podrà recórrer davant l'assemblea general la qual haurà de confirmar o revocar l'acord.

CAPÍTOL III.- DELS ÒRGANS DE GOVERN

ART. 11.- ÒRGANS DE GOVERN

L'Associació es regirà pel sistema d'autogovern, pel principi de representació i, en qualsevol cas, estarà subjecte al principi de funcionament democràtic mitjançant els òrgans següents:

- a) Assemblea general
- b) Junta directiva

ART. 12.- CARÀCTER I COMPOSICIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL

L'assemblea general és l'òrgan suprem de l'Associació i estarà constituïda per la totalitat dels seus membres. L'assemblea general es un òrgan de decisió i deliberació en públic, que adoptarà els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna en els assumptes que li siguin de competència.

Es reunirà, almenys, una vegada a l'any amb caràcter ordinari, i, extraordinari, tantes vegades com ho acordi la junta directiva per majoria, o bé per sol·licitud d'un nombre de membres que representi com a mínim un deu per cent de la totalitat, mitjançant escrit dirigit a la presidència, degudament autoritzat amb les signatures necessàries, i en el qual s'exposi de manera raonada el motiu de la convocatòria.

S'haurà de convocar una assemblea general obligatòriament al primer semestre de l'exercici (a determinar data) per aprovar els comptes de l'associació.

La presidència i la secretaria de l'assemblea general recauran en els socis que ocupin aquests càrrecs a la junta directiva.

Tots els membres de l'associació queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar o presentin vot en blanc o nul.

ART. 13.- TIPUS D'ASSEMBLEES GENERALS I FUNCIONS,

Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

1. Les funcions de l'assemblea general ordinària son :

- a) Examinar i aprovar la memòria de gestió que anualment ha de presentar la junta directiva, que contindrà una exposició de totes les gestions i activitats realitzades per l'associació.
- b) Aprovar l'estat de comptes del darrer exercici i els pressupostos d'ingressos i despeses del següent, com també l'actualització de les quotes ordinàries i extraordinàries que proposi la junta directiva.
- c) Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels membres, establint les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
- d) Adoptar les resolucions que per la seva importància, hi siguin presentades per la junta directiva.
- e) Controlar l'activitat i la gestió de la junta directiva.

2. Les funcions de l'Assemblea General Extraordinària son :

- a) Elegir els membres de la junta directiva si es presenten diverses candidatures, a més de destituir-los i substituir-los.

Quan es tracti de vacants produïdes abans de finalitzar el període de mandat de la junta, les persones elegides ho seran fins a completar el termini que manqui per al pròxim mandat.

- b) Adoptar aquelles resolucions que hagin motivat la realització de l'assemblea extraordinària.
- c) Aprovar les modificacions dels estatuts i els reglaments de règim intern.
- d) Constituir una federació d'associacions similars o la integració en una ja existent.
- e) La decisió de retribuir o remunerar econòmicament als membres de l'òrgan de representació.

- f) Adquirir o alienar bens mobles o immobles no previstos en el pressupost anual.
- g) Sol·licitar la declaració d' "utilitat pública".
- h) Dissoldre i liquidar l'associació.

ART. 14.- CONVOCATORIA, CONSTITUCIÓ I RÈGIM D'ACORDS DE L'ASSEMBLEA GENERAL

1. La convocatòria de les sessions de l'assemblea general, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, s'ha de fer per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar als llocs que es determinin per principi de publicitat, amb una antelació mínima de 15 dies. La convocatòria ha d'adreçar-se també individualment a tots els membres. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, i també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament a l'ordre del dia de la sessió de l'assemblea general les qüestions que susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la junta directiva.
2. L'assemblea general quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan concorrin la meitat més un dels membres i, en segona convocatòria, mitja hora més tard, sigui quin sigui el nombre de membres assistents.
3. El president o presidenta de l'associació presideix les sessions de l'assemblea general. Si no hi és, el substitueix el vicepresident o vicepresidenta.

Ha d'actuar com a secretari o secretària la persona que ocupi aquest càrrec a la junta directiva o la persona que la substitueixi.

4. En cada sessió de l'assemblea general el secretari o secretària ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o presentar esmenes. De tota manera, cinc dies abans, l'acta i qualsevol altre document han d'estar a disposició dels associats al local social o a les plataformes habilitades per donar-hi publicitat.

L'acta de cada assemblea general serà redactada i subscripta pel secretari o secretaria fent hi constar el nombre d'assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats amb indicació dels vots a favor i en contra, les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

L'acta serà signada per qui exerceixi la presidència i deurà ser aprovada a la següent assemblea general.

5. Les certificacions de les actes, com també els testimoniatges dels acords continguts s'expediran, quan calgui, de la mateixa manera.
6. A les sessions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.
7. Els acords adoptats preceptivament en assemblea extraordinària relatius a l'elecció i destitució de membres de la junta directiva, modificació d'estatuts, constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, la retribució o remuneració econòmica de l'òrgan de representació, la dissolució de l'associació i l'adquisició o alienació de mobles o immobles no previstos en el pressupost anual, la sol·licitud de la declaració d' "utilitat pública", s'exigirà, per a la seva validesa, el vot favorable d'almenys dos terços de les persones presents (majoria qualificada).

Tots els altres assumptes podran ser acordats per majoria simple de vots.

ART. 15.- JUNTA DIRECTIVA, ELECCIÓ, PERÍODE DE MANDAT I SUBSTITUCIONS

Per a regir els destins de l'associació, resoldre quants assumptes de règim intern es presentin, o decidir en tot allò que no estigui reservat per la seva importància a l'assemblea general, es crearà com a òrgan de govern i representació una junta directiva, que gestiona i representa els seus interessos d'acord amb les disposicions legals i directives de l'assemblea general, i que estarà integrada pels següents membres:

- 1) Presidència.
- 2) Vicepresidència.
- 3) Secretaria.
- 4) Tresoreria.
- 5) Vocalies (mínim de 2 i màxim de 10)

1.- Podran ser membres de la junta directiva tots aquells membres de l'associació que es trobin en ple ús dels drets civils, que no estiguin incursos en cap procediment penal ni estiguin afectats per motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent.

2.- Els càrrecs de President/a, Vicepresident/a, Secretari/a i Tresorer/a només podran ser assumits pel membres de l'associació que tinguin la condició d'associats, segons la definició inclosa en l'apartat A) de l'article 6 d'aquests Estatuts.

3.- Els càrrecs de la junta directiva seran coberts per elecció en assemblea general, seran honorífics i no retribuïts, sense perjudici de les retribucions a satisfer arran dels desemborsaments, degudament justificats, efectuats per aquests càrrecs.

El seu mandat serà per quatre anys, podent ser reelegits en finalitzar aquest mandat i els successius sense cap limitació temporal.

4.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat es podrà donar per algun dels motius següents:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit davant de la junta directiva.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'associació.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixin durant el mandat de qualsevol dels membres de la junta directiva s'han de cobrir provisionalment pels escollits entre la resta de membres, amb les limitacions que es determinen en l'apartat segon d'aquest article, i fins a l'elecció definitiva feta per l'assemblea general convocada a aquest efecte.

ART. 16 FACULTATS I COMPETENCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA

La junta directiva té les facultats i competències següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei i també complir les decisions i executar els acords que prengui l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableixi.
- b) Interpretar els estatuts i reglaments de règim interior de l'associació i vetllar pel seu compliment

- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- e) Convocar i fixar l'ordre del dia i la data de les assemblees generals.
- f) Regular el règim econòmic de l'associació, així com la seva organització administrativa, confeccionar els pressupostos i balanços, presentar l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general per la corresponent aprovació.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'assemblea general.
- h) Sotmetre a l'assemblea general de socis la creació de comissions de treball, que tindran per objecte la realització d'estudis sobre aquells assumptes que s'estimin d'interès general per l'associació i que seran coordinades per les vocalies.
- i) Proposar a l'assemblea general l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- j) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- k) Admetre, suspendre i donar de baixa els membres de l'Associació de la forma establerta als presents Estatuts.
- l) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda específicament a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

ART. 17.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La junta directiva —els membres de la qual ha de convocar prèviament el president o la presidenta— s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que decideixin els seus membres, però que en cap cas podrà ser amb una periodicitat superior a quaranta cinc dies. L'assistència a les reunions de la junta directiva serà obligatòria pels membres de la mateixa. En cas d'impossibilitat d'acudir, hauran d'excusar la seva inassistència mitjançant comunicació a la presidència.

- 2 La junta directiva s'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi amb aquest caràcter el president o presidenta, o bé si ho sol·licita un 25% dels membres que la formen.
- 3 L'absència injustificada a tres reunions consecutives o a cinc no consecutives durant el seu mandat donarà lloc a la baixa immediata com a membre de la Junta.
- 4 La convocatòria de les reunions inclourà, en tot cas, el corresponent ordre del dia, es farà per la presidència de la junta o per la persona en qui es delegui, amb una antelació mínima de deu dies en cas d'ordinàries i de quatre dies en les extraordinàries o en el termini que s'estimi suficient perquè aquella arribi a coneixement dels interessats quan concorri causa justificada.

Especialment i prèvia autorització de la presidència, podran assistir a les reunions de la junta directiva persones no pertanyents a la mateixa, amb veu, però sense vot.

- 5 La junta directiva quedarà vàlidament constituïda si hi ha un quòrum de la meitat més un dels membres. L'assistència del president/a o persona que el substitueixi serà necessària sempre.
- 6 La junta directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents.
- 7 Els acords de la junta directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió, es llegirà l'acta de la sessió anterior, perquè se aprovi o rectifiqui si és procedent
- 8 La junta directiva mantindrà informats als associats de tots els assumptes que siguin d'interès general.

ART. 18.- FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

El president o presidenta de l'associació també ho és de la junta directiva. Són funcions de de la presidència :

- a) Ostentar la representació legal de l'associació, davant tot tipus d'autoritats, tribunals, Organismes Públics o Privats, o davant la direcció del centre.
- b) Convocar i presidir les reunions de l'assemblea i de la junta directiva.

- c) Intervenir, quan ho jutgi oportú o convenient, en les tasques de les comissions de treball, estudis, etc.
- d) Emetre un vot de qualitat decisorí en casos d'empat.
- e) Ordenar pagaments amb càrrec als fons de l'associació amb les corresponents validacions prèvies de vicepresident/a, tresorer/a i secretari/a.
- f) Visar les actes de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva.
- g) Subscriure contractes, atorgar poders a favor de Procuradors dels Tribunals y de lletrats, per la defensa en judici de l'associació. Exercitar accions i oposar excepcions en procediments judicials, acceptar donatius, legats i herències i realitzar qualsevol altres actes similars en interès de l'associació.
- h) Vetllar per l'execució dels acords adoptats en assemblea general i en junta directiva.
- i) Complir i fer complir degudament els presents Estatuts.
- j) Proposar a la Junta Directiva la contractació i cessament de personal laboral al servei de l'Associació.
- k) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'assemblea general i la junta directiva, així com qualsevol altra d'interès per a l'aplicació d'aquests Estatuts.

ART. 19.- SUPLÈNCIA TEMPORAL DE LA PRESIDENCIA

En els casos d'absència i/o malaltia del/de la President/a, el/la substituirà en les seves funcions el/la Vice-president/a. En defecte d'ambdós, el/la membre que la Junta Directiva designi. Dita suplència no podrà perllongar-se per temps superior a dos mesos.

ART. 20.- CESSAMENT DE LA PRESIDENCIA

La presidència podrà ser cessada en les seves funcions al termini del seu mandat o al produir-se alguna de les causes següents:

- a) Absència o malaltia durant més de dos mesos continuats.
- b) Pèrdua de la condició de membre de l'associació.

- c) Renúncia motivada, acceptada per majoria simple dels presents en votació de la Junta Directiva.
- d) Destitució acordada pels dos terços dels components de la Junta Directiva.
- e) Moció de censura aprovada pels dos terços, en votació secreta, en assemblea extraordinària.
- f) La designació de nou/nova President/a es durà a terme en la forma prevista a l'art. 15. El seu mandat es perllongarà pel temps que resti per completar el període de dos anys a que es refereix el mateix art. 15, apartat 3).

ART. 21.- FUNCIONS DEL/DE LA VICEPRESIDENCIA

La vicepresidència substituirà a la presidència en cas d'absència, malaltia i/o cessament d'aquest càrrec fins a procedir a la designació d'un nou/nova president/a. Fins aleshores, la vicepresidència podrà actuar també en representació de l'associació en aquells supòsits que la junta directiva o la assemblea general decideixin. La vicepresidència també validarà conjuntament amb la presidència, la tresoreria i la secretaria totes les factures i ordres de pagament de l'associació.

ART. 22.- FUNCIONS DE LA SECRETARIA

Són funcions del/de la Secretari/ària:

- a) Custodiar els llibres, documents i segells de l'associació, llevat dels de comptabilitat.
- b) Redactar les actes de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva, firmant-les juntament amb la presidència.
- c) Dur el llibre de registre de socis de l'Associació.
- d) Preparar, redactar i publicar, si cal, la Memòria Anual i el Projecte d'Activitats.
- e) Portar la correspondència de l'associació.
- f) Mantenir un estret contacte informatiu amb els socis.
- g) Expedir certificacions com a fedatari de l'associació.

- h) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en entitats bancaries i de crèdit.
- i) Ostentar, juntament amb la presidència, la firma de l'associació prèvia validació de les factures i pagaments corresponents per part del vicepresident/a i tesorera/a.
- j) Tenir a la seva cura qualsevol altra documentació d'interès per a la bona marxa de l'Associació.
- k) Qualsevol altra funció no específica encarregada per l'assemblea, la junta directiva o la presidència.

En cas de malaltia o absència la suplència recaurà en la vocalia de gestió administrativa i jurídica o, en el seu defecte, en la persona que resulti designada per la junta directiva.

ART. 23.- FUNCIONS DE LA TRESORERIA

Pertoca al càrrec de tresoreria :

- a) Custodiar i controlar els fons i recursos de l'associació i també elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, portant la comptabilitat, en general. Abonar les factures que aprovi la junta directiva, les quals ha de visar prèviament el president o presidenta, vicepresident/a, tesorera/a i secretari/a.
- b) La secretaria substituirà eventualment a la tresoreria en cas d'absència o malaltia.
- c) Emetre els rebuts de les quotes dels socis.
- d) Emetre informes sobre els assumptes econòmics i financers de l'associació.
- e) Dirigir, en el seu cas, la Comissió d'Assumptes Econòmics.
- f) Elaborar juntament amb la presidència el projecte de pressupost anual de l'Associació.
- g) Tenir els comptes a disposició dels censors o auditors que podran ser elegits anualment per l'assemblea general a efectes de la seva intervenció, i, en general, facilitar a l'assemblea general de socis i a la junta directiva quantes dades li siguin sol·licitades.

Art.24.- VOCALIES

Serà missió dels vocals :

- a) Desenvolupar el treball que se'ls encomani en l'Associació, i, especialment coordinar la feina de les comissions de treball i els seus membres.
- b) Rebre la convocatòria de les sessions de la junta directiva amb la suficient antelació fixada en els presents Estatuts i participar en els debats d'aquestes.
- c) Exercir el seu dret a vot, així com formular el seu vot particular, i expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Obtenir la informació precisa i els recursos econòmics necessaris per tal d'assolir el compliment de les funcions que li fossin assignades.
- e) Formular precs i preguntes.

CAPÍTOL IV LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

ART. 25.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-la, ho han de posar en coneixement de la junta directiva i explicar les activitats que s'hagin proposat dur a terme. Cada comissió de treball estarà dirigida i coordinada per una o més vocalies designades a l'efecte per la junta directiva.

CAPÍTOL V RÈGIM ELECTORAL

ART. 26

La junta directiva ha de convocar eleccions, com a mínim, un mes abans del termini de finalització del mandat.

ART. 27

L'assemblea general ha de triar els membres de la junta directiva mitjançant votació per sufragi lliure i secret, en sessió extraordinària de caràcter electoral convocada a aquest efecte.

Tindran dret a vot per a l'elecció i a ser elegits càrrecs de la junta directiva tots els socis definits en l'article 6 d'aquests Estatuts, amb les limitacions de l'apartat 1) de l'article 15, i les que s'imposen pels càrrecs de President/a, Vicepresident/a, Secretaria/a i Tresorer/a esmentades en l'apartat 2) del mateix article, i que estiguin al corrent de les obligacions amb l'associació en la data en què tingui lloc l'assemblea.

ART. 28

1. Els socis que vulguin presentar-se a l'elecció han de comunicar-ho a la junta directiva, com a mínim, quinze dies abans de la data en què hagin de tenir lloc les eleccions. La junta directiva ha de publicar les candidatures els cinc dies següents i en aquest moment començarà un termini de cinc dies per formular reclamacions. Les reclamacions s'han de resoldre els tres dies següents d'haver esgotat el termini.
2. Els socis que ho desitgin es poden agrupar i constituir una candidatura completa, integrada per tants candidats com a càrrecs s'hagin d'elegir. El soci o sòcia que l'encapçali ha de fer la comunicació oportuna a la junta directiva, seguint el procediment establert a l'apartat anterior.

ART. 29

1. La mesa electoral ha d'estar formada pel president o presidenta, pel secretari o secretària i per un altre membre de la junta directiva, sempre que no siguin candidats, o sinó per les persones que estatutàriament els substitueixin.
2. La mesa electoral s'ha de constituir el mateix dia en què tingui lloc l'assemblea i s'han de comprovar les candidatures presentades dins el termini i en forma per proclamar seguidament les candidatures elegibles.

ART. 30

1. Cada soci o sòcia ha de dipositar el seu vot a l'urna electoral. S'ha de proclamar la candidatura que hagi obtingut més vots. En cas d'empat, al mateix acte s'ha de fer una nova votació entre les candidatures empatades i s'ha de proclamar la candidatura que hagi aconseguit més vots.
2. En cas que només s'hagi presentat una candidatura, no s'ha de fer la votació i s'ha de proclamar elegida la candidatura presentada.

CAPÍTOL VI.- DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

ART. 31.- RECURSOS

L'associació no té patrimoni fundacional. Els seus recursos econòmics provindran de les següents fonts:

- a) Les quotes que satisfan els membres en la quantia que determini l'assemblea general.
- b) Els productes dels béns de la seva propietat, així com les subvencions, legats i donacions que legalment se li concedeixin.
- c) Els interessos bancaris i els ingressos que puguin obtenir-se de la realització d'activitats i prestació de serveis, entre d'altres.

ART. 32

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea general, a proposta de la junta directiva. L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons disposi la junta directiva- i quotes extraordinàries, segons calgui.

ART. 33

L'exercici associatiu i econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

ART. 34

Com a règim d'administració, comptabilitat i documentació, l'associació disposarà d'una relació actualitzada dels seus associats, i portarà una comptabilitat que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat, així com les activitats realitzades, efectuant un inventari dels seus béns i recollint en un llibre les actes les reunions dels seus òrgans de govern i representació. Haurà de portar la seva comptabilitat conforme a les normes específiques que els resultin d'aplicació.

CAPÍTOL VI.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

ART. 35.-

Els presents Estatuts podran ser modificats en virtut d'acord de l'assemblea general extraordinària. Per a la validesa de dit acord serà necessari el vot favorable dels 2/3 dels vots presents.

CAPÍTOL VI.- DISSOLUCIÓ

ART. 36.-

La duració de l'Associació s'estableix per temps indefinit i només es podrà dissoldre en els casos següents.

- a) Quan concorri alguna de les causes establertes per l'article 39 del Codi Civil.
- b) Per sentència judicial ferma.
- c) Per cessament de l'activitat en matèria d'ensenyament de l'escola
- d) Per acord de l'assemblea general extraordinària constituïda a l'efecte.

Aquesta no podrà acordar la dissolució si existeix un mínim del 15% dels associats disposats a continuar la vida de l'Associació

ART.37.-

En cas de dissolució actuarà com a comissió liquidadora la darrera junta directiva en exercici o els socis que designi l'assemblea a l'efecte.

Es procedirà a l'alienació dels bens de l'associació, i, amb el seu producte, es pagaran els deutes i amb el sobrant, si existeix, serà donat al IES SA COLOMINA, o a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'assemblea general.

En cas d'insolvència de l'associació, l'òrgan de representació o, si és el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant el tribunal competent.

ART. 38

Correspon als liquidadors:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'associació.

- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves, que siguin precises per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de l'associació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e) Aplicar els béns sobrants de l'associació als fins previstos pels Estatuts.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels seients en el Registre.

CAPITOL VII – HABILITACIÓ ESPECIAL PER A LA CELEBRACIÓ DE LES REUNIONS ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES DE LA JUNTA DIRECTIVA I DE L'ASSAMBLEA GENERAL

ART. 39

Les reunions ordinàries i extraordinàries, tant de la junta directiva, com de l'assemblea general podran portar-se a terme de forma telemàtica-remota o per videoconferència utilitzant els mitjans més adients per a la seva correcta consecució i sempre que no es requereixi de forma expressa la presència física dels convocats. Per tal que les reunions esmentades siguin vàlides serà necessari la prèvia identificació dels assistents i representants, així com la confirmació de la seva legitimitat per a participar. Els òrgans d'administració de l'associació hauran de poder garantir el bon funcionament, emprant tots els mitjans tecnològics i tècnics al seu abast que permetin que els associats, i, en general, els assistents, participin adequadament exercitant el seu dret de paraula, informació, proposta i votació en temps real.

La convocatòria de les reunions telemàtiques hauran d'indicar necessàriament i de forma expressa els mitjans i la forma en què se celebrarà la reunió, entenent que aquestes se celebren en la seu social de l'associació.

Igualment, i pel cas de la celebració de les esmentades reunions telemàtiques, seran d'aplicació les regles generals de les juntes presencials, podent adaptar alguns aspectes específics per les implicacions pròpies que es deriven de l'ús dels mitjans telemàtics i tecnològics. L'aprovació de la celebració telemàtica de les reunions en els termes exposats en aquest apartat, així com la seva revocació exigirà el vot favorable de 2/3 dels associats assistents.

Eivissa a 6 octubre de 2021

DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR EN LA PRESENTACIÓ A REGISTRE:

Que s'han inclòs al present text d'Estatuts les modificacions acordades a l'assemblea general extraordinària celebrada el 6 d'octubre de 2021, així com els annexes que interessen registrar particularment, convenientment aprovats i subscrits per unanimitat, i que venen a derogar les disposicions establertes en els Estatuts anteriors.